|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | NUME ŞI  PRENUME | CNP | CI | Cod parafa (după caz) | Certificat/Autorizaţie de liberă practică  eliberat/eliberată de  Organizaţia profesională/ Autoritatea competentă,  după caz \* | | | Specialitatea  \*\* | Atestat de studii complementare | | Grad profesional | | Asigurare de răspundere civilă | | | | Documentul care atestă forma de angajare la furnizor | | | Program de lucru/zi (interval orar:  ora de început-ora de final)\*\*\* | Total ore/  săptămâna |
| Serie  şi nr. | Număr | Data  eliberării | Data  Expirării  \*\*\*\* | Denumirea studiilor | Din  DATA | Grad  profesional | Din  DATA | Număr | Valoare | Data eliberării | Data  expirării | Tip contract  (CIM/PFA/PFI,etc.) | Număr  contract | Din  DATA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXA NR. 1**

**PERSONAL CONEX CARE URMEAZĂ SĂ FIE ÎNREGISTRAT ÎN CONTRACT ŞI SĂ FUNCŢIONEZE SUB INCIDENŢA ACESTUIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NR.  CRT. | NUME ŞI PRENUME | CNP | CI | Aviz /Atestat de liberă practică | | Atestat de studii complementare \* | | Documentul care atestă forma de angajare la furnizor | | | PROGRAM DE LUCRU/ZI  (interval orar-ora de început-ora de final)\*\* |
|
| Serie şi nr. | Data eliberării | Data  expirării | Denumirea studiilor  complementare | Din  data | Tip contract  (CIM/PFA/PFI,ETC) | Număr  contract | Din  data |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*atestat de studii complementare se completează doar în cazul asistenţelor medicale unde se solicită

\*\* programul de lucru se detaliază pe fiecare zi a săptămânii, acolo unde este cazul se evidenţiază şi sărbătorile legale

Tabelul centralizator se completează pentru fiecare sediu (sediu lucrativ/punct de lucru/punct secundar de lucru) în parte:

Programul de lucru al personalului de specialitate care îşi desfășoară activitatea trebuie să fie in concordanță cu programul de lucru declarat pentru sediu lucrativ/punct de lucru/punct secundar de lucru.

Răspundem de legalitatea, realitatea şi exactitatea datelor sus menţionate

**Reprezentantul legal al furnizorului,**

....................................................

semnătură electronică extinsă/calificată